

PLAN OPERATIVO ANUAL

FESORD CV 2016

El Plan Operativo Anual de la Federación de personas sordas de la Comunitat Valenciana se ha realizado, para el ejercicio 2016, teniendo en cuenta los resultados obtenidos del POA anterior y conforme a las siguientes líneas de actuación:

Línea 1: Organización interna.

Línea 2: Estrategia económica.

Línea 3: Articulación asociativa.

Línea 4: Lengua de signos.

Línea 5: Defensa y atención a personas sordas y su entorno.

BORRADOR

LÍNEA 1: ORGANIZACIÓN INTERNA.

Aportar estabilidad a la estructura organizativa de FESORD CV.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESPONSABLES	REVISIÓN
1.1. Mantener los procesos y procedimientos internos de acuerdo a la nueva Ley de transparencia y buen gobierno	Reuniones del comité técnico	Nº de miembros Nº de reuniones	Mínimo 2 Mínimo 4	Equipo directivo Presidencia	
	Actualización y publicación de la información institucional en la página web	Nº de documentos actualizados	100 %	Comité técnico y Dirección	
1.2. Adecuar la entidad a los requerimientos del Sistema de calidad total EFQM	Reuniones del comité de calidad	Nº de miembros Nº de reuniones	Mínimo 7 Mínimo 5	Comité de calidad	
	Elaboración de los documentos, procesos y procedimientos según el sistema	Nº de documentos Nº de procesos Nº de procedimientos	Superar la evaluación interna y elaborar tres planes de mejora	Comité de calidad	
1.3. Seguir el convenio colectivo	Reuniones con la comisión paritaria	Nº de reuniones	Mínimo 2	Dirección y equipo directivo	
	Elaboración de documentos de alegaciones	Nº de documentos	Mínimo 2	Dirección y departamento de administración	
1.4. Elaborar un Plan de Igualdad para trabajadoras y trabajadores de FESORD CV	Reuniones de comité técnico	Nº de miembros Nº de reuniones	Mínimo 3 Mínimo 3	Equipo directivo y Presidencia	
	Elaboración del Plan de Igualdad para trabajadoras y trabajadores de FESORD CV	Nº de documentos	1	Equipo directivo y Presidencia	

LÍNEA 2: ESTRATEGIA ECONÓMICA:

Conseguir consolidar la viabilidad económica de FESORD CV.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESPONSABLES	REVISIÓN
2.1. Mantener las subvenciones estructurales de la entidad.	Elaboración de proyectos en forma y plazo	Nº proyectos presentados Nº proyectos aprobados	Mínimo aprobación de los mismos proyectos del año pasado	Consejo FESORD CV, dirección y equipo directivo	
2.2. Buscar nuevas fuentes de financiación/colaboración	Identificación de nuevas necesidades y demandas de las personas sordas	Nº de personas con la misma necesidad Nº de solicitudes de nuevas demandas	Detección y recogida del máximo de demandas y peticiones	Equipo directivo y técnico	
	Sondeo de nuevas entidades y convocatorias para ampliar las fuentes de financiación/colaboración	Nº nuevas convocatorias detectadas Nº de proyectos/propuestas detectadas Nº de proyectos/propuestas aprobadas	Mínimo 2 nuevas convocatorias Mínimo 2 proyectos presentados	Dirección y equipo directivo	
2.3. Realizar con carácter anual auditorías contables					
	Preparación de la documentación pertinente para superar con éxito la auditoría contable	Nº de reuniones preparatorias Nº de incidencias	Superar la auditoría	Dirección y departamento de administración	
2.4. Distribuir coherentemente el presupuesto económico para cubrir todas las líneas estratégicas de FESORD	Elaborar un presupuesto económico global que integre las diferentes necesidades y demandas	Nº de propuestas	Mínimo 1 propuesta por cada línea de actuación		
	Seguimiento del desarrollo presupuestario para realizar las pertinentes correcciones	Nº de reuniones de seguimiento Nº de informes	Mínimo 1 al mes Mínimo 1 al mes	Consejo FESORD CV, dirección y departamento de administración	

LÍNEA 3: ARTICULACIÓN ASOCIATIVA.

Empoderar el movimiento asociativo de Fesord CV fomentando su participación proactiva.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESPONSABLES
3.1. Empoderar a las asociaciones integrantes de FESORD CV.	Orientación y asesoramiento para aumentar el número de personas socias	Nº de reuniones Nº de asesoramientos Nº de apoyos técnicos	Mínimo 1 Mínimo 1 Mínimo 1/asociación	Consejo FESORD CV, dirección y equipo directivo
	Realización de atenciones individualizadas a las asociaciones para abordar sus demandas	Nº de demandas atendidas	Atender el 100% de las demandas	Consejo FESORD CV y dirección
	Fortalecimiento de la red local y comarcal	Nº de convenios renovados Nº de reuniones	Mínimo 11 Mínimo 1/asociación	Consejo FESORD CV, dirección y equipo directivo
	Fomento de la participación de las asociaciones en los diferentes espacios sociales	Nº de participaciones	Mínimo 1 por asociación	Consejo FESORD CV, dirección, equipo directivo y técnico
3.2. Consolidar la red de trabajo provincial, comarcal y local	Orientación y asesoramiento	Nº de orientaciones Nº de asesoramientos	100% de demandas	Consejo FESORD CV, dirección, equipo directivo y técnico
	Coordinación general de la red	Nº de reuniones de coordinación Nº de reuniones de seguimiento	Mínimo 1 al año Mínimo 1 al trimestre	Dirección y equipo directivo
3.3. Participar de manera activa en las actividades de la CNSF	Participación en las Conferencias Presidenciales	Nº de asistencias	Asistir a todas las Conferencias	Presidencia
	Participación de la Asamblea general	Nº de personas asistentes Nº de aportaciones	Máxima participación	Consejo FESORD CV
	Organización de actividades con motivo del 14 de junio "Día Nacional de las lenguas de signos"	Nº de actividades Nº de participantes Repercusión mediática	Mínimo 1/asociación Mínimo 1000 Mínimo 1 noticia	Todos
	Participación activa en cuantas reuniones de trabajo se organicen	Nº de actividades Nº de personas	100% de cumplimiento	Consejo FESORD CV, dirección y equipo directivo

LÍNEA 4: LENGUA DE SIGNOS.

Promover el uso de la lengua de signos en cualquier esfera social:

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESPONSABLES
4.1. Asegurar el cumplimiento y desarrollo del marco normativo de referencia	Revisión de las novedades legislativas en nuestra Comunidad	Nº de revisiones Nº de informes	100%	Dirección y equipo directivo
4.2. Coordinar nuestra actuación con la Red de enseñanza de la lengua de signos de la CNSE	Apoyo en las reclamaciones que realicen las personas sordas por incumplimiento de la ley Participación en las reuniones de coordinación	Nº de reclamaciones tramitadas Nº de seguimientos Nº de reuniones	100%	Dirección, equipo directivo y técnico Dirección y lengua de signos
4.3. Impulsar el papel del Observatorio Valenciano de la Lengua de Signos en su labor de defensa y promoción de la lengua	Comunicación continua con la Red Traslado a las instituciones y administraciones la labor e importancia del OVALS	Nº de contactos Nº de reuniones Nº de informes Nº de reuniones	Mínimo 1 al mes Mínimo 1 al año Mínimo 1 al año Mínimo 3 al año	Dirección y lengua de signo Consejo FESORD CV, dirección y lengua de signos
4.4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento de la lengua de signos y de la realidad de las personas sordas	Coordinación para ejecutar estrategias comunes Realización de acciones formativas para el aprendizaje de la lengua de signos.	Nº de reuniones Nº de seguimientos Nº de cursos	Mínimo 1 al año Mínimo 4 al año Mínimo 30 cursos al año	Dirección y lengua de signos Dirección, lengua de signos y servicios
4.5. Planificar acciones conmemorativas para el Día Nacional de las lenguas de signos (14 de junio)	Organización de una importante campaña escolar de sensibilización y concienciación acerca de la lengua de signos y las personas sordas Reuniones del comité técnico	Nº de acciones de sensibilización Nº de miembros Nº de reuniones	Mínimo 60 acciones al año Mínimo 5 Mínimo 4	Dirección y Saps Presidencia, Junta directiva y equipo directivo
4.6. Impulsar una alternativa educativa	Organización de acciones para conmemorar el Día Nacional de las lenguas de signos Elección de un centro educativo, con	Nº de acciones Nº de reuniones	Mínimo 1 en cada asociación Mínimo 1	Presidencia, Junta directiva, equipo directivo y asociaciones. Dirección

BORRADOR

bilíngüe para alumnado sordo ante la administración educativa.	alumnado sordo, para la implementación de la unidad itinerante de la Lengua de signos			
	Puesta en marcha de la unidad itinerante de la Lengua de signos en centros educativos de nuestra autonomía.	Nº de centros	Mínimo 1	Dirección, lengua de signos y CAT
4.7. Regular la presencia de intérpretes de lengua de signos en educación secundaria	Redacción de un protocolo de actuación conjunta con el órgano competente	Nº de reuniones Nº de documentos	Mínimo 2 Mínimo 1	Dirección

LÍNEA 5: DEFENSA Y ATENCIÓN A PERSONAS SORDAS Y SU ENTORNO

Preservar los derechos e intereses de las personas sordas en la Comunitat Valenciana.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESPONSABLE
5.1. Representar y defender los intereses de las personas sordas y sus familias en nuestra Comunitat	Representación institucional en cuantas actividades o eventos se organicen	Nº de representaciones	100%	Consejo FESORD CV y dirección
5.2. Actuar como lobby y establecer medidas de trabajo ante el nuevo gobierno autonómico	Mantenimiento de un contacto continuado con la representación política y administrativa a nivel autonómico y provincial	Nº de reuniones Nº de contactos	Mínimo 1 al año Mínimo 1 al mes	Consejo FESORD, dirección, equipo directivo.
5.3. Afianzar nuestra presencia en el ámbito de la diversidad funcional	Participación activa en el CERMI CV	Nº de reuniones Nº de actividades	100%	Consejo FESORD CV, dirección y equipo directivo
	Representación en foros, plataformas y redes relacionadas con la discapacidad	Nº de participaciones	Mínimo 1 al mes	Consejo FESORD CV, dirección y equipo directivo
5.4. Reforzar la política sectorial para establecer alianzas que permitan mejorar la calidad de vida de las personas sordas	Representación institucional en foros, plataformas y redes que trabajen con juventud, mujer, mayores, colectivo LGTB o discapacidad añadida	Nº de representaciones	Mínimo 1/año por sector	Consejo FESORD CV y dirección
	Participación técnica en actividades que organicen otras entidades, plataformas y redes	Nº de participaciones	Mínimo 1/año por sector	Dirección, equipo directivo y técnico
	Desarrollo de las actividades sectoriales en colaboración con las asociaciones	Nº de actividades organizadas	100% de la previsión	Toda la entidad
5.5. Reestructurar la atención directa a los nuevos requerimientos legales y de calidad total EFQM	Revisión y reorganización de las actuaciones que se realizan	Nº de revisiones Nº de reorganización	100% de actuaciones	Comité de calidad y equipo técnico
	Revisión y adecuación de todos los procesos y procedimientos de atención directa	Nº de revisiones Nº de adecuaciones	100% de revisiones y adecuaciones	Comité de calidad y equipo técnico
5.5. Apoyar y asesorar a la Fundación Fesord CV, al Centro Referente y a las Asociaciones en la ejecución de los servicios de atención directa	Colaboración en la ejecución de los diferentes programas y proyectos	Nº de peticiones de colaboración	100%	Dirección, equipo directivo y equipo técnico
	Apoyo en la gestión de los servicios	Nº de peticiones de apoyo	100%	Dirección, equipo directivo y técnico